



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO KOMUNIKATU REKTORA NR 1/2020

REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH

Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera
w Łodzi

obowiązujący od 1 października 2017 r.

tekst ujednolicony (z interpretacją przepisów) uwzględniający przepisy regulujące studia III stopnia obowiązujące na dzień 28 września 2020 r. w tym:

przepisy ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 ze zm.), oraz

§ 124 Statutu PWSFTviT zgodnie z którym:

1. Studia doktoranckie (III stopnia) rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi prowadzonymi w Uczelni sprawuje od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. kierownik studiów doktoranckich.
3. Postanowienia Statutu §3, §6, §9, §19, §34, §37, §47, §51, §54, §63, §66, §69, §87, §104, §105, §114, §117 należy odpowiednio stosować do uczestników studiów doktoranckich (III stopnia).
4. Od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. samorzady doktorantów tworzą doktoranci Szkoły Doktorskiej oraz uczestnicy studiów doktoranckich (III stopnia).
5. Studenci studiów III stopnia, którzy nie wszczęli przewodu doktorskiego do 30 kwietnia 2019 r., mogą wszcząć postępowania w sprawie nadania stopnia doktora od 1 października 2019 r. według zasad określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w ustawie z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z tym że:
 - 1) doktorant nie ponosi opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 2) efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzane na zasadach dotychczasowych;
 - 3) postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna złożenie wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów.
6. Szczegółowe zasady i tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz potwierdzania efektów uczenia się określa uchwała Senatu w sprawie nadawania stopni.

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin Studiów Doktoranckich (zwany dalej Regulaminem) określa organizację i przebieg studiów trzeciego stopnia (zwanymi dalej Studiami) oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów PWSFTviT (zwanej dalej Uczelnią).

2. Regulamin obowiązuje doktorantów i pracowników Uczelni w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia.
3. Przy podejmowaniu decyzji w oparciu o Regulamin należy kierować się zrozumieniem potrzeb, praw i obowiązków doktorantów oraz dobrem Uczelni.
4. Doktorant realizujący kształcenie w ramach indywidualnych Studiów międzyobszarowych odbywa Studia na takich samych warunkach jak inni doktoranci, z uwzględnieniem indywidualnego programu i planu studiów oraz opieki naukowej, które określa Kierownik Studiów Doktoranckich (zwany dalej Kierownikiem).

§ 2

1. Studia mają na celu kształcenie wysoko wykwalifikowanych specjalistów związanych z **dziedzina** sztuki w **dyscyplinie** sztuk filmowych i teatralnych.
2. Studia stwarzają warunki do:
 - 1) realizacji programu Studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe;
 - 2) prowadzenia samodzielnych badań naukowych/artystycznych, w tym także poza Wydziałem;
 - 3) współpracy naukowej/artystycznej w ramach zespołów badawczych/artystycznych, w tym także międzynarodowych;
 - 4) przygotowania przez doktoranta oraz wydania lub przyjęcia do druku:
 - a) publikacji naukowej w formie książki lub
 - b) co najmniej jednej publikacji naukowej:
 - w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z odrębnymi przepisami lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej;
 - 5) przygotowania przez doktoranta publicznej prezentacji dzieła artystycznego;
 - 6) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką:
 - a) promotora albo
 - b) promotora i kopromotora lub drugiego promotora lub promotora pomocniczego;
 - 7) przygotowania do egzaminów doktorskich;
 - 8) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą;
 - 9) przygotowania doktoranta do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.

§ 3

Studia trwają nie krócej niż trzy lata i nie dłużej niż cztery lata. W uzasadnionych przypadkach mogą zostać skrócone maksymalnie do dwóch lat. Decyzję o skróceniu podejmuje Rektor na wniosek **kierownika studiów doktoranckich. Okres studiów obejmuje uzyskanie stopnia doktora.**

§ 4

1. Przyjęcie w poczet doktorantów następuje z chwilą złożenia ślubowania. Akt ślubowania w formie pisemnej załącza się do teczki doktoranta.
2. Treść ślubowania określa Statut.
3. Po złożeniu ślubowania i potwierdzeniu go na piśmie, doktorant otrzymuje legitymację doktorancką.

§ 5

1. Przełożonym doktorantów jest Rektor.

2. Bezpośrednim przełożonym i opiekunem doktorantów jest Kierownik studiów doktoranckich.
3. Do kompetencji Kierownika należy:
 - 1) organizacja realizacji programu Studiów;
 - 2) dokonywanie oceny realizacji programu Studiów, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
 - 3) zaliczanie doktorantom kolejnych lat Studiów;
 - 4) pełnienie funkcji przewodniczącego komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, w szczególności sporządzanie listy doktorantów rekomendowanych do przyznania stypendium;
 - 5) nadzór nad dokumentacją Studiów;
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawie przedłużenia **okresu odbywania studiów doktoranckich**;
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia z listy doktorantów;
 - 8) dokonywanie analiz oraz nadzór nad sporządzaniem listy doktorantów rekomendowanych do przyznania stypendium;
 - 9) inne kompetencje określone w Regulaminie lub ustalone przez **Rektora**.
4. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad doktorantem sprawuje opiekun naukowy/artystyczny.
5. Nadzór merytoryczny nad Studiami sprawuje **Kierownik**, do kompetencji którego należy:
 - 1) określenie sposobu dokonywania oceny realizacji programu Studiów, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
 - 2) zatwierdzenie sposobu organizacji zajęć na Studiach;
 - 3) zapewnienie doktorantowi przez cały okres trwania Studiów opieki naukowej/artystycznej i wsparcia w samodzielnej pracy badawczej albo artystycznej, sprawowanych przez opiekuna naukowego/artystycznego.
6. Od rozstrzygnięć Kierownika w sprawach, o których mowa w ust. 3 pkt. 2), 3) i 6), doktorant może składać zastrzeżenia do **Rektora**.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 pkt. 7), doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie do Rektora należy składać za pośrednictwem Kierownika.
8. Jeżeli Kierownik uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania zmienić decyzję bez przekazywania sprawy Rektorowi.
9. Jeśli Kierownik nie uwzględni odwołania, przekazuje je wraz z opinią i dokumentacją do rozpatrzenia Rektorowi w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania.
10. Od decyzji Rektora wydanej w drugiej instancji w sprawie skreślenia z listy doktorantów, doktorantowi przysługuje prawo zaskarżenia decyzji do Sądu Administracyjnego.
11. Rektor uchyla decyzję Kierownika sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, ~~uchwałą Rady Wydziału~~, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 6

1. Doktoranci tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni są organy Samorządu Doktoranckiego działające w oparciu o regulamin samorządu doktorantów.

§ 7

1. Podstawowym językiem wykładowym w Uczelni jest język polski.

2. W Uczelni mogą być organizowane zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności w języku obcym na warunkach określonych przez **Kierownika**.

§ 8

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje Rektor po uzgodnieniu **Kierownikiem** jednocześnie zapewniając doktorantom odpowiednią dostępność zajęć oraz zachowanie właściwej proporcji czasu tych zajęć do całkowitego czasu zajęć na Studiach.
3. Zajęcia objęte programem Studiów realizowane w formie zajęć dydaktycznych mogą prowadzić nauczyciele akademicy posiadający aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.

§ 9

1. Organy Uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu Studiów i programu Studiów przez doktoranta niepełnosprawnego.
2. Sposób dostosowania organizacji i realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb doktoranta niepełnosprawnego określa w indywidualnych przypadkach Kierownik, uwzględniając rodzaj niepełnosprawności doktoranta.
3. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane wobec doktoranta niepełnosprawnego w celu wyrównania jego szans nie mogą powodować obniżenia wymagań niezbędnych do zaliczenia poszczególnych przedmiotów. Kierownik jest obowiązany do sprawdzenia, czy proponowane rozwiązania spełniają powyższy warunek.

Prawa i obowiązki doktoranta

§ 10

1. Doktorantowi przysługuje prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań artystycznych i naukowych;
 - 2) prowadzenia badań w ramach realizacji projektu artystycznego oraz uczestniczenia w innych pracach badawczych i artystycznych;
 - 3) opieki naukowej/artystycznej sprawowanej przez opiekuna naukowego/artystycznego;
 - 4) opieki merytorycznej ze strony promotora;
 - 5) opieki merytorycznej w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych;
 - 6) wystąpienia z wnioskiem do **Kierownika** o zmianę opiekuna naukowego/artystycznego wraz z uzasadnieniem;
 - 7) poszanowania swojej godności przez każdego członka społeczności akademickiej;
 - 8) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
 - 9) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 10) uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym Uczelni, w tym do uczestniczenia w przedsięwzięciach artystycznych i naukowych realizowanych przez Uczelnię na zasadach określonych w Statucie i Regulaminie Samorządu Doktorantów;
 - 11) korzystania z bazy lokalowej i sprzętowej Uczelni, ze zbiorów filмотeki i zbiorów bibliotecznych na zasadach ustalonych przez władze Uczelni;

- 12) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji dotyczących toku Studiów i sytuacji poszczególnych doktorantów, zgodnie z przepisami Regulaminu;
- 13) zgłaszania do władz jednostek prowadzących Studia postulatów dotyczących programów Studiów, planów Studiów i ich realizacji oraz innych spraw ważnych dla przebiegu Studiów i rozwoju osobistego doktorantów;
- 14) biernego i czynnego prawa wyborczego na zasadach ustalonych w Ustawie oraz Statucie;
- 15) uczestniczenia za pośrednictwem swoich przedstawicieli w pracach organów kolegialnych Uczelni na zasadach określonych w Ustawie oraz w Statucie;
- 16) oceny procesu dydaktycznego, w tym wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych w szczególności poprzez ankiety;
- 17) zapoznania się z planem Studiów i programem Studiów, czasem trwania i organizacją roku akademickiego oraz zasadami naliczania opłat za świadczone usługi edukacyjne;
- 18) respektowania praw twórcy lub artysty wykonawcy w odniesieniu do utworów lub artystycznych wykonań, których realizacja jest wymagana programem Studiów, na zasadach określonych w regulaminie, o którym mowa w § 33 niniejszego Regulaminu;
- 19) informacji o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń;
- 20) zwracania się do Kierownika w indywidualnych sprawach dotyczących Studiów;
- 21) otrzymywania stypendiów doktoranckich na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 22) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 23) zrzeszania się w organizacjach doktoranckich, kołach naukowych i zespołach.

§ 11

1. Do obowiązków doktoranta należy postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni, a w szczególności:
 - 1) dbanie o dobre imię Uczelni;
 - 2) poszanowanie godności wszystkich członków społeczności akademickiej;
 - 3) podejmowanie działań artystycznych, naukowych i organizacyjnych na rzecz Uczelni;
 - 4) poszanowanie mienia Uczelni.
2. Doktorant ma obowiązek:
 - 1) realizować program Studiów, w tym czynnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie Studiów oraz realizować zadania wynikające z tego programu;
 - 2) prowadzić badania naukowe/artystyczne oraz składać sprawozdanie z ich przebiegu w terminie nie później niż do 30 września każdego roku Studiów;
 - 3) odbywać praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczyć w ich prowadzeniu, także w ramach kształcenia zdalnego. **Uczestniczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych oznacza wszelką formę pracy dydaktycznej ustaloną z nauczycielem akademickim prowadzącym dany przedmiot, w szczególności opracowanie materiałów dydaktycznych, w tym dla potrzeb kształcenia zdalnego, konsultacje artystyczne prowadzone ze studentami, moderowanie dyskusji w trakcie zajęć, udział w egzaminach i zaliczeniach oraz konsultacje dla kandydatów na studia;**
 - 4) **wszczęć przewod doktorski do 30 kwietnia 2019 r. oraz złożyć i obronić rozprawę doktorską. W przypadku nieszczęścia przewodu doktorskiego w tym terminie doktorant może od 1 października 2019 r. złożyć wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów, który wszczyną postępowanie o nadanie stopnia doktora oraz złożyć i obronić rozprawę doktorską;**

Doktorant, który wszczął przewód doktorski do 30 kwietnia 2019 r. powinien złożyć rozprawę doktorską do 30.05.2022 r. (termin porządkowy), aby umożliwić Uczelni przeprowadzenie przewodu doktorskiego w terminie do 31.12.2022 r.,

Doktorant który wszczął przewód doktorski po 1 października 2019 r. powinien złożyć rozprawę doktorską do 30.05.2023 r. (termin porządkowy), aby umożliwić Uczelni przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora w terminie do 31.12.2023 r.

- 5) terminowo uzyskać zaliczenia, zdawać egzaminy i wypełniać inne obowiązki związane z tokiem Studiów;
 - 6) brać udział w pracach Wydziału, na którym odbywa Studia;
 - 7) uczestniczyć w publicznej obronie rozprawy doktorskiej co najmniej raz w trakcie Studiów;
 - 8) powiadomić niezwłocznie Kierownika o zmianie imienia lub nazwiska oraz adresu, w tym adresu do korespondencji;
 - 9) powiadomić Uczelnię o zmianie okoliczności mających wpływ na wysokość przyznanych świadczeń pomocy materialnej.
3. Doktorant ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzone, zniszczone lub zagubione mienie Uczelni na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 12

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną, przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim Samorządu Doktoranckiego na zasadach określonych w Ustawie.
2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w określonych prawach doktoranta na okres do jednego roku, wydalenie z Uczelni.
3. Tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

Rok akademicki

§ 13

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rektor może wyznaczyć inaugurację roku akademickiego w innym terminie.
3. Studia odbywają się w systemie semestralnym zimowym i letnim.
4. Przerwy wypoczynkowe trwają łącznie nie dłużej niż 8 tygodni w ciągu roku i powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Kierownik na podstawie obowiązujących planów Studiów i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem zajęć.
6. Rektor może dokonać zmian w organizacji roku akademickiego oraz zawiesić prowadzenie zajęć w określonych dniach lub godzinach z własnej inicjatywy (dni albo godziny rektorskie) lub na wniosek Kierownika, Dziekana bądź Samorządu Doktoranckiego.
- ~~7. Dziekan może z własnej inicjatywy lub na wniosek Kierownika lub Samorządu Doktoranckiego zawiesić prowadzenie zajęć w określonych dniach lub godzinach na danym wydziale (dni albo godziny dziekańskie).~~
8. Informację o ogłoszeniu dni rektorskich ~~lub dziekańskich~~ umieszcza się na stronie internetowej Uczelni i na tablicach ogłoszeń w sekretariacie Studiów.

Plany Studiów i programy Studiów

§ 14

1. Studia w Uczelni są prowadzone według planów Studiów i programów Studiów.
2. Plany Studiów i programy Studiów uchwała **Senat** po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Doktoranckiego.
3. Plany i programy Studiów powinny być udostępnione zainteresowanym przed rozpoczęciem procesu rekrutacyjnego, w szczególności poprzez ogłoszenie na stronie Uczelni www.filmschool.lodz.pl.

Rozkład zajęć

§ 15

Szczegółowy rozkład zajęć oraz wykaz obowiązujących w danym semestrze zaliczeń i egzaminów podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem zajęć na stronie internetowej Uczelni lub na tablicach ogłoszeń w Uczelni.

Przedmiot ponadprogramowy

§ 16

1. Doktorant, za zgodą Kierownika podjętą w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, może studiować przedmioty nienależące do realizowanego programu Studiów.
2. Zatwierdzone przez Kierownika przedmioty ponadprogramowe zostają zapisane w karcie okresowych osiągnięć doktoranta oraz indeksie, o ile obowiązuje w Uczelni.
3. Warunki zaliczenia przedmiotu ponadprogramowego są takie same jak w przypadku przedmiotu obowiązkowego.
4. W szczególnych przypadkach doktorant może zwrócić się do Kierownika z prośbą o uznanie wcześniej zaliczonego przedmiotu ponadprogramowego jako przedmiotu programowego.

Opiekun naukowy/artystyczny

§ 17

1. Wydział zapewnia doktorantowi przez cały okres Studiów opiekę naukową/artystyczną i wsparcie w samodzielnej pracy badawczej albo artystycznej, sprawowane przez opiekuna naukowego/artystycznego.
2. Opiekunem naukowym/artystycznym może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej albo stopień doktora habilitowanego sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej oraz aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.
3. Opiekun naukowy/artystyczny, o którym mowa w ust. 3, wyraża pisemną zgodę na sprawowanie funkcji opiekuna naukowego/artystycznego.
4. Opiekun naukowy/artystyczny na uzasadniony wniosek może zrezygnować z opieki nad doktorantem. **Kierownik** wyznacza nowego opiekuna naukowego/artystycznego.
5. Doktorant może wystąpić do **Kierownika** z wnioskiem o zmianę opiekuna naukowego/artystycznego. Wniosek wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Kierownik może podjąć decyzję o zmianie opiekuna naukowego/artystycznego.

§ 18

Do obowiązków opiekuna naukowego/artystycznego należy w szczególności:

- 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w wyborze i realizacji projektu twórczego/artystycznego;
- 2) ocena rozwoju naukowego doktoranta i stanu zaawansowania projektu twórczego/artystycznego;
- 3) opiniowanie wniosków doktoranta o wyjazdy na konferencje i staże naukowe;
- 4) opiniowanie wniosków o przedłużenie Studiów;
- 5) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego;
- 6) opiniowanie wniosków o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej;
- 7) współpraca z Kierownikiem w zakresie spraw dotyczących realizacji przez doktoranta projektu twórczego/artystycznego.

Praktyki zawodowe

§ 19

1. Doktorant zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
2. Wymiar praktyk zawodowych nie może być mniejszy niż 30 godzin i nie większy niż 90 godzin rocznie.
3. Doktorant, któremu przyznano stypendium doktoranckie, ma obowiązek odbycia praktyk zawodowych w Uczelni w wymiarze co najmniej 60 godz. **W okresie ograniczenia działalności Uczelni z uwagi na zapobieganie i przeciwdziałanie chorobie Covid-19 wymiar praktyk może być obniżony na podstawie decyzji Kierownika nie więcej niż o 1/3 liczby godzin obowiązujących danego doktoranta w roku akademicki 2019/2020.**
4. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego Uczelni, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
5. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego poza PWSFTviT jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych. Doktorant składa w sekretariacie Studiów zaświadczenie ze swojej uczelni o zatrudnieniu w charakterze nauczyciela akademickiego i wymiarze prowadzonych zajęć dydaktycznych.
6. Tryb i szczegółowe zasady odbywania praktyk określa **Kierownik**.
7. Nadzór nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych oraz rozliczeniem z ich prowadzenia przez doktoranta sprawuje Kierownik.

Zaliczenie zajęć

§ 20

1. Dla każdego przedmiotu objętego planem Studiów przewidziane są następujące formy zaliczenia:
 - 1) egzamin lub
 - 2) zaliczenie z oceną lub
 - 3) zaliczenie.
2. Szczegółowe warunki i termin zaliczenia zajęć w danym semestrze/roku ustala prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości doktorantów na początku semestru/roku.
3. Zaliczenia zajęć dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia poprzez wpis do karty okresowych osiągnięć doktoranta oraz systemu informatycznego.
4. Protokoły zaliczenia przedmiotu będą generowane w systemie informatycznym po wprowadzeniu wpisów do systemu informatycznego.

5. W przypadku krótkotrwałej nieobecności usprawiedliwionej na podstawie przedłożonego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego zdarzenie losowe dostarczonego prowadzącemu zajęcia niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności, prowadzący zajęcia określa sposób i termin wyrównania zaległości.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na więcej niż połowie zajęć oraz gdy doktorant nie ma możliwości samodzielnego uzupełnienia braków wynikających ze specyfiki zajęć, prowadzący może określić sposób i termin wyrównania zaległości lub podjąć decyzję o niezaliczeniu zajęć.
7. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionego usprawiedliwienia lub podjęcia przez prowadzącego decyzji o niezaliczeniu zajęć, doktorantowi przysługuje prawo odwołania do Kierownika. Decyzja Kierownika jest ostateczna.

Egzamin

§ 21

1. Doktorant ma obowiązek przystąpić do zaliczeń i egzaminów w wyznaczonych terminach w sesji egzaminacyjnej.
2. Doktorant może przystąpić do zaliczenia lub egzaminu przed sesją egzaminacyjną w terminie uzgodnionym z prowadzącym dane zajęcia.
3. Egzamin z przedmiotu składa się przed prowadzącym dany przedmiot nauczycielem akademickim. Egzaminujący wpisuje ocenę w indeksie, karcie okresowych osiągnięć doktoranta oraz w systemie informatycznym.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik może zarządzić powtórzenie egzaminu.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność doktoranta na egzaminie w terminie ustalonym przez prowadzącego oznacza ocenę niedostateczną.
6. Nieobecność doktoranta na egzaminie w wyznaczonym terminie może być usprawiedliwiona poprzez niezwłoczne przedstawienie zwolnienia lekarskiego lub wykazanie innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających udział w egzaminie.
7. Doktorant przebywający na zwolnieniu lekarskim nie może przystępować do zaliczeń i egzaminów.
8. Ocena uzyskana przez doktoranta przebywającego na zwolnieniu lekarskim, które okazał po egzaminie, nie może być podstawą do jej zakwestionowania.
9. W trakcie trwania sesji egzaminacyjnej prawo do przywracania doktorantowi terminu egzaminu ma egzaminator, który wyznacza nowy termin egzaminu w sesji egzaminacyjnej. Od negatywnej decyzji egzaminatora w sprawie przywrócenia terminu doktorantowi przysługuje odwołanie do Kierownika.
10. W razie braku możliwości wyznaczenia terminu egzaminu w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, termin egzaminu wyznaczany jest na pisemny wniosek złożony przez egzaminatora lub doktorantów po uzyskaniu zgody Kierownika.
11. Nieobecność egzaminatora w wyznaczonym terminie egzaminu nie może być interpretowana na niekorzyść doktoranta. W razie przedłużającej się nieobecności egzaminatora Kierownik wyznacza innego egzaminatora.
12. Informację o wyniku egzaminu podaje się do wiadomości doktoranta nie później niż 3 dni przed planowanym terminem egzaminu poprawkowego.
13. Doktorant ma prawo wglądu do ocenionej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia z prośbą.
14. Doktorant ma prawo otrzymać pisemne uzasadnienie oceny nie później niż w ciągu 7 dni od złożenia pisemnego wniosku. Wniosek skierowany do egzaminatora o uzasadnienie oceny należy złożyć za pośrednictwem sekretariatu Studiów w ciągu 7 dni od dnia uzyskania informacji o wyniku egzaminu.

Zaliczenie roku

§ 22

1. Okresem zaliczeniowym jest rok.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie Studiów na dany rok z przypisanymi im punktami ECTS z zastrzeżeniem ust. 3 i § 23;
 - 2) uzyskanie zaliczenia praktyk zawodowych w Uczelni przewidzianych programem Studiów w wymiarze co najmniej 30 godzin w ciągu roku akademickiego **z uwzględnieniem uchwały Senatu wprowadzającej zmiany ze względu na COVID- 19.**
3. Warunkiem zaliczenia drugiego roku Studiów jest dodatkowo złożenie wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego **albo złożenie wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów z określeniem tematu rozprawy doktorskiej.**
4. Doktorant ma obowiązek przystąpić do zaliczeń na zasadach określonych w § 20 oraz do egzaminów w wyznaczonych terminach w sesji egzaminacyjnej.
5. Kierownik określa termin złożenia przez doktoranta w sekretariacie Studiów indeksu i karty okresowych osiągnięć doktoranta.
6. Zaliczenia roku oraz promocji na następny rok Studiów udziela Kierownik. Decyzja zostaje wpisana do indeksu i karty okresowych osiągnięć doktoranta oraz do systemu informatycznego.
7. W szczególnych przypadkach na uzasadniony wniosek doktoranta Kierownik może przedłużyć doktorantowi sesję egzaminacyjną i okres zaliczania roku nie później niż do 15 października.

§ 23

Doktorant w terminie do 30 września danego roku akademickiego składa do Kierownika roczne sprawozdanie dotyczące realizacji przez doktoranta programu Studiów, w tym stopień zaawansowania prowadzonych badań naukowych/artystycznych.

Sesja egzaminacyjna poprawkowa

§ 24

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.
2. Egzaminy poprawkowe doktoranci zdają nie później niż do końca września.
3. Egzamin lub zaliczenie poprawkowe z danego przedmiotu może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od pierwszego terminu.

Egzamin komisyjny

§ 25

1. Doktorant, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności egzaminatora lub do formy i przebiegu egzaminu, ma prawo złożyć do Kierownika w terminie 7 dni od daty niezdania egzaminu wnioski o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny powinien odbyć się nie później niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez doktoranta.

3. W przypadku niewykazania we wniosku przesłanek, o których mowa w ust. 1, Kierownik pozostawia wniosek bez rozpatrzenia jako bezzasadny i pisemnie informuje o tym doktoranta.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją wyznaczoną przez Kierownika, w skład której wchodzi:
 - 1) Kierownik, jako przewodniczący, lub osoba przez niego wyznaczona na przewodniczącego spośród nauczycieli akademickich;
 - 2) co najmniej jeden specjalista z zakresu objętego egzaminem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego;
 - 3) inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Kierownika.
5. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego w charakterze obserwatora może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
6. Kierownik powiadamia o terminie egzaminu komisyjnego odpowiedni organ samorządu doktoranckiego, który może wydelegować w charakterze obserwatora swojego przedstawiciela.
7. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej.
8. Wynik egzaminu komisyjnego przewodniczący komisji odnotowuje w indeksie, karcie okresowych osiągnięć doktoranta oraz w systemie informatycznym.
9. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego jest ostateczna i zastępuje ocenę kwestionowaną.
10. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie komisyjnym winno nastąpić niezwłocznie po ustaniu przyczyny.
11. W przypadku uznania usprawiedliwienia za zasadne Kierownik wyznacza nowy termin egzaminu komisyjnego.
12. Nieusprawiedliwiona nieobecność doktoranta na egzaminie komisyjnym jest równoznaczna z uznaniem oceny kwestionowanej.

Skala ocen

§ 26

1. Przy egzaminach oraz zaliczeniu zajęć z oceną stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry (bdb) – 5;
 - 2) dobry plus (db plus) – 4+;
 - 3) dobry (db) – 4;
 - 4) dostateczny plus (dst plus) – 3+;
 - 5) dostateczny (dst) – 3;
 - 6) niedostateczny (ndst) – 2.
2. Oceną niezaliczającą jest ocena niedostateczna – 2 oraz wpis o braku zaliczenia.
3. Przy wpisach zaliczeń stosuje się skrót: odpowiednio „zal” i „nzal”.
4. Ocenę średnią za dany okres Studiów oblicza się jako średnią ważoną ocen z przedmiotów zaliczonych w danym okresie Studiów. Przy wyznaczaniu średniej nie bierze się pod uwagę przedmiotów, które kończyły się zaliczeniem bez oceny.
5. Średnią ważoną oblicza się mnożąc poszczególne wielkości ocen przez ich wagi (punkty ECTS) i dodając do siebie otrzymane iloczyny. Otrzymaną sumę dzieli się przez sumę wag (punktów ECTS).
6. Ocen niedostatecznych poprawionych przez doktoranta nie wlicza się do średniej ważonej.
7. Poszczególnym przedmiotom przyporządkowane są punkty zgodnie z systemem punktacji ECTS.

Wpis warunkowy

§ 27

1. Doktorant może złożyć wniosek o wpis warunkowy na kolejny rok Studiów w przypadku niezaliczenia nie więcej niż jednego przedmiotu.
2. Decyzję w sprawie wpisu warunkowego podejmuje Kierownik w uzgodnieniu z prowadzącym dany przedmiot.
3. Wyrażając zgodę na wpis warunkowy, Kierownik wyznacza termin, do którego doktorant powinien zdać zaległy egzamin lub uzyskać zaliczenie. Egzamin lub zaliczenie powinny być wyznaczone nie później niż na miesiąc przed następną sesją egzaminacyjną.
4. Zgodę na wpis warunkowy odnotowuje się w indeksie i w karcie okresowych osiągnięć doktoranta.
5. Decyzja o wpisie warunkowym nie może być podjęta, gdy:
 - 1) przedmiot jest kontynuowany w następnym roku;
 - 2) byłaby w zasadniczy sposób sprzeczna z sekwencją przedmiotów ujętych w planie studiów;
 - 3) dotyczy ostatniego roku studiów;
 - 4) doktorant nie zaliczył pierwszego roku studiów;
 - 5) doktorant nie został dopuszczony do egzaminu/zaliczenia z powodu nieuczestniczenia w zajęciach, na których obecność była wymagana.
6. Niedopełnienie warunku w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy doktorantów.

Skreślenie z listy doktorantów

§ 28

1. Kierownik może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia Studiów;
 - 2) rezygnacji ze Studiów;
 - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 4) niez uzyskania zaliczenia roku w terminie określonym w § 22 ust. 4;
 - 5) nierealizowania programu Studiów;
 - 6) nieprowadzenia badań naukowych/artystycznych;
 - 7) niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 23;
 - 8) niezłożenia wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego **albo wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów** w terminie, o którym mowa w § 22 ust. 3;
 - 9) postępowania niezgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem.
2. Przez niepodjęcie Studiów rozumie się:
 - 1) niezłożenie ślubowania bez uzasadnionej przyczyny w okresie pierwszych dwóch miesięcy zajęć;
 - 2) nieusprawiedliwioną nieobecność doktoranta na zajęciach dydaktycznych o kontrolowanej obecności (np. ćwiczenia, seminaria, lektoraty,) w okresie pierwszych dwóch miesięcy zajęć;
 - 3) niezgłoszenie się doktoranta do wpisu na kolejny rok Studiów po powrocie z urlopu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.
3. Rezygnacja ze Studiów następuje poprzez dostarczenie do sekretariatu Studiów doktoranckich pisma o rezygnacji ze Studiów.
4. Przed wydaniem decyzji o skreśleniu, o którym mowa w ust. 1, Kierownik wzywa doktoranta w celu poinformowania go o okolicznościach, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem sprawy, oraz w celu złożenia wyjaśnień.

5. Doktorant, który został skreślony z listy studentów nie może ubiegać się o wznowienie studiów.

Przedłużenie okresu odbywania Studiów

§ 29

W związku z wygaszaniem studiów Kierownik może przedłużyć okres odbywania studiów nie dłużej niż do 31 grudnia 2023 r.

1. Kierownik, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego/artystycznego albo promotora, może przedłużyć **okres odbywania Studiów**, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych/artystycznych realizowanych w ramach tych Studiów, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
2. Kierownik, na wniosek doktoranta, może przedłużyć okres odbywania Studiów, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, łącznie nie dłużej niż o rok, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych Studiów spowodowanej chorobą;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Kierownik, na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć **okres odbywania Studiów** doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego określonych w odrębnych przepisach, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, doktorant składa wniosek zawierający następujące dane:
 - 1) imię, nazwisko;
 - 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 3) wskazanie roku Studiów;
 - 4) uzasadnienie.
5. Do wniosku doktorant dołącza:
 - 1) opinię opiekuna naukowego/artystycznego albo promotora w przypadku, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania Studiów w przypadkach, o których mowa w ust. 2 albo ust. 3.
6. Doktorant, któremu przedłużono Studia zgodnie z zapisami ust. 1, jest rejestrowany na ostatni rok Studiów do czasu ukończenia Studiów lub skreślenia z listy doktorantów.
7. Doktorant, któremu przedłużono Studia zgodnie z zapisami ust. 2 lub 3, jest rejestrowany po powrocie na Studia jako doktorant roku Studiów, na którym uzyskał przedłużenie okresu odbywania Studiów.
8. Doktorant korzystający na podstawie właściwych przepisów z przedłużenia Studiów po czwartym roku zachowuje status doktoranta wraz z prawem do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej w zakresie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi **nie dłużej niż do 31 grudnia 2023 r.**

Realizacja przewodu doktorskiego

§ 30

1. Stopień doktora jest nadawany w drodze przewodu doktorskiego **wszczętego do 30 kwietnia 2019 r. albo w drodze postępowania o nadanie stopnia doktora.**
2. Doktorant, w porozumieniu z opiekunem naukowym/artystycznym, zobowiązany jest do sformułowania tematu rozprawy doktorskiej nie później niż do końca trzeciego semestru Studiów. Propozycję tematu rozprawy doktorant składa w sekretariacie Studiów.
3. Doktorant jest zobowiązany do złożenia wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego albo złożenia wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów **nie później niż do końca drugiego roku Studiów, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt 4.**
4. Uczelniana Komisja ds stopni wyznacza promotora i co najmniej dwóch recenzentów dla przewodów wszczętych do 30 kwietnia 2019 r.
5. Promotorem może zostać opiekun naukowy/artystyczny, o ile spełnia warunki określone w przepisach, o których mowa w ust. 7.
6. Przed przyjęciem rozprawy doktorskiej, doktorant, **który wszczął przewód doktorski do 30 kwietnia 2019 r.** składa egzaminy doktorskie w zakresie:
 - 1) dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej;
 - 2) dyscypliny dodatkowej;
 - 3) obcego języka nowożytnego, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora nie posiada certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 Ustawy o stopniach naukowych.

Doktorant, który wszczął postępowania o nadanie stopnia doktora po 1 października 2019 r. – patrz § 124 Statutu.

Przed przyjęciem rozprawy doktorskiej Doktorant przedkłada zaświadczenie o uzyskaniu efektów kształcenia na poziomie 8 PRK.

1. Do egzaminów doktorskich stosuje się skalę ocen określoną w § 26 ust. 1.
2. **Do przewodów doktorskich wszczętych do 30 kwietnia 2019 r. szczegółowy tryb i warunki oraz jego przebieg określają właściwe przepisy w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.**

Do postępowań wszczętych od 1 października 2019 r. szczegółowy tryb i warunki oraz ich przebieg określają przepisy uchwał Senatu PWSFTviT w sprawie określenia sposobu postępowania o nadanie stopnia doktora oraz szczegółowego trybu postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego umieszczona na stronie BIP Uczelni. (uchwała nr 6 z dnia 25 września 2019 r. dotyczy postępowań o nadanie stopnia doktora wszczętych od 1 października 2019 r. do 31 maja 2020 r. a uchwała nr 6 z dnia 28 maja 2020 r. dotyczy postępowań wszczętych od 1 czerwca 2020 r.)

Ukończenie Studiów

§ 31

1. Warunkiem ukończenia Studiów jest przyjęcie publicznej obrony rozprawy doktorskiej i uzyskanie stopnia doktora.
2. Datą ukończenia Studiów jest data podjęcia uchwały **Uczelnianej Komisji ds stopni o nadaniu stopnia doktora sztuki.**

Przenoszenie osiągnięć doktoranta

§ 32

1. Doktorant PWSFTviT może przenieść się na inną uczelnię wyższą po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu oraz programu Studiów obowiązującego na danym kierunku Studiów.
2. Doktorant PWSFTviT może zmienić kierunek za zgodą **Kierownika**.
3. Doktorant może przenieść się z innej uczelni, w tym zagranicznej, do PWSFTviT, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, w której studiował. O przeniesieniu decyduje **Kierownik**.
4. Doktorant przedkłada **Kierownikowi** wniosek wraz z uzasadnieniem zaopiniowany przez dotychczasowego opiekuna naukowego albo promotora oraz dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów.
5. Doktorant dołącza do wniosku oświadczenie wybranego pracownika naukowego o wyrażeniu zgody na objęcie doktoranta opieką naukową.
6. Przeniesienie winno nastąpić przed rozpoczęciem roku akademickiego, wyjątkowo w pierwszych dniach nowego roku akademickiego.
7. Doktorant zmieniający uczelnię, kierunek lub formę studiów może być przyjęty na następny rok Studiów wówczas, jeśli uzyskał przed rozpoczęciem tego roku zaliczenie roku w jednostce prowadzącej studia doktoranckie (odpowiednio kierunku, formie studiów), z której przechodzi.
8. Warunkiem przeniesienia doktoranta jest stwierdzenie przez **Kierownika** zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
9. W przypadku braku zbieżności uzyskanych efektów kształcenia **Kierownik** odmawia przeniesienia.
10. W przypadku, gdy różnice efektów kształcenia są nieznaczne, **Kierownik** przyjmując doktoranta określa rok Studiów, na który może być przyjęty oraz warunki, termin i sposób ich wyrównania.
11. Przeniesienie nie jest dopuszczalne po otwarciu przewodu doktorskiego.

§ 33

Kwestie dotyczące prawa autorskiego do pracy doktorskiej normują przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 666, ze zm.), Regulamin zarządzania prawami autorskimi oraz własności przemysłowej obowiązujący w Uczelni oraz inne wewnętrzne przepisy obowiązujące w Uczelni.

Postanowienia końcowe (przepis w brzmieniu pierwotnym)

§ 34

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r. i ma zastosowanie do doktorantów **studiów III stopnia** PWSFTviT.
2. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc Regulamin Studiów Doktoranckich Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi obowiązujący od dnia 1 października 2014 r.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Mariusz Grzegorzek

