

## Zasady rekrutacji i realizacji wyjazdów na PRAKTYKI w ramach programu ERASMUS +

INFORMACJE WSTĘPNE .....	1
REKRUTACJA: ZGŁOSZENIA I OCENA KANDYDATÓW .....	2
STYPENDIUM .....	4
WYJAZD.....	5
POWRÓT .....	7
POZOSTAŁE INFORMACJE .....	7

### INFORMACJE WSTĘPNE

1. Kwalifikowani mogą być studenci zarejestrowani na studiach pierwszego, drugiego stopnia, trzeciego stopnia i jednolitych studiach magisterskich oraz absolwenci. Upoważnieni do brania udziału w rekrutacji są wszyscy studenci Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej (dalej PWSFTviT), będący co najmniej na drugim roku studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych, bądź będący na pierwszym roku studiów drugiego lub trzeciego stopnia (po zakończeniu semestru zimowego), którzy samodzielnie znaleźli instytucję zagraniczną gotową przyjąć ich na praktyki. W przypadku studiów trzeciego stopnia niemożliwe jest odbywanie praktyk w trakcie ostatniego roku studiów.
2. Nie można odbyć praktyki w placówce dyplomatycznej swojego kraju, instytucji unijnej ani w instytucji odpowiedzialnej za zarządzanie unijnymi programami. Działania związane z mobilnością muszą być realizowane w kraju uczestniczącym w programie innym niż kraj organizacji wysyłającej i kraj zamieszkania podczas studiów. Na praktykę student lub absolwent może wyjechać do zagranicznego przedsiębiorstwa/firmy, placówki naukowo-badawczej, organizacji pozarządowej, organizacji non-profit, stowarzyszenia albo innego typu instytucji, np.: teatru, szkoły wyższej, jednostki administracji lokalnej lub centralnej, mieszczącej się w innym kraju programu lub kraju partnerskim. Listę krajów programu i krajów partnerskich można znaleźć na stronie: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries_en)
3. Liczba wyjazdów do krajów partnerskich jest ograniczona i wynika z zasad przedstawionych przez Komisję Europejską. Więcej szczegółów na ten temat można uzyskać u pracownika Działu Współpracy Międzynarodowej.
4. W trosce o jakość realizowanych mobilności i zapewnienie uczestnikom możliwości nabycia kompetencji wskazanych jako kluczowe dla programu Erasmus+ studenci nie mogą realizować mobilności w kraju pochodzenia lub innym, gdzie język urzędowy jest ich językiem ojczystym, pomimo faktu, iż studiują w uczelni, która znajduje się w kraju innym niż kraj pochodzenia lub odbywania mobilności.

5. Należy pamiętać, iż w programie Erasmus+ każdy student ma przyznany 12 miesięczny 'kapitał wyjazdowy' (np. dwa razy po sześć miesięcy lub trzy razy po cztery miesiące) dla każdego stopnia studiów (I, II i III stopień) lub 24-miesięczny 'kapitał wyjazdowy' w przypadku jednolitych studiów magisterskich, niezależnie od rodzaju mobilności (praktyki, studia) i liczby okresów mobilności. Do kapitału mobilności wliczają się wszystkie mobilności bez względu na to czy uczestnik otrzymał na nie stypendium, czy były realizowane ze „stypendium zerowym”.
6. Praktyki można realizować w ciągu roku akademickiego, mogą trwać od 2 do 12 miesięcy (wersja długoterminowa, mobilność fizyczna z opcjonalną częścią wirtualną) lub od 5 do 30 dni (wersja krótkoterminowa, mobilność fizyczna z obowiązkową częścią wirtualną), jednak ich długość zależy od wysokości dofinansowanie przyznanego uczelni przez Agencję Narodową.
7. Wszystkie wyjazdy muszą być zakończone 30.10.2023 r. wliczając w to okres przedłużenia, z uwzględnieniem limitów wynikających z 'kapitału wyjazdowego'. Studenci będą mieć szansę składania wniosków o przedłużenia pobytów objętych wypłatami stypendiów, które będą brane pod uwagę w przypadku braku zgłoszeń do realizowania nowych wyjazdów.
8. W przypadku realizacji wyjazdów przez absolwentów rekrutacja musi nastąpić w ostatnim roku studiów studenta (przyszłego absolwenta) przed obroną, a wyjazd może być realizowany w ciągu jednego roku od zakończenia studiów. W tym przypadku obowiązuje taka sama procedura (dokumenty zgłoszeniowe i procedura realizacji).
9. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może przebywać w trakcie praktyki zagranicznej na urlopie dziekańskim ani żadnym innym. Gdyby jednak taka sytuacja miała miejsce i udzielono by urlopu studentowi w trakcie trwania semestru, w którym część studiów powinien odbywać wyjeżdżając na praktyki w ramach programu Erasmus+ wtedy traci on status studenta Erasmusa+ i zobowiązany jest do niezwłocznego oddania całej kwoty wypłaconego już stypendium.
10. Opiekunem praktyk realizowanych w ramach programu Erasmus+ jest Wydziałowy Koordynator. Lista Koordynatorów programu Erasmus+ dostępna jest na [podstronie](#) Szkoły Filmowej poświęconej programowi Erasmus+.

## REKRUTACJA: ZGŁOSZENIA I OCENA KANDYDATÓW

11. Kryteria wyboru kandydatów to:
  - terminowe dostarczenie kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów aplikacyjnych,
  - profil instytucji przyjmującej i rodzaj uzgodnionego programu praktyki, który powinien być jak najbliższy kierunkowi studiów i specjalizacji studenta,
  - dobra znajomość języka obcego, w tym języka branżowego (potwierdzona certyfikatem zewnętrznym lub opinią lektora – wynikiem testu przeprowadzanego w szkole),
  - średnia ocen za semestr poprzedzający złożenie dokumentów aplikacyjnych o wyjazd na praktyki (studia tego samego stopnia).

Doktoranci są zobowiązani dostarczyć także opis powiązania Indywidualnego Planu Badawczego z profilem kształcenia w uczelni przyjmującej.
12. Studenci muszą mieć zaliczoną ostatnią sesję egzaminacyjną poprzedzającą złożenie dokumentów.

13. Weryfikacją znajomości języka obcego jest certyfikat językowy poświadczający kompetencje językowe co najmniej na poziomie B2 według Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). W przypadku osób, które nie posiadają dokumentu, uczelnia oferuje test z języka angielskiego w ogłoszonych wcześniej terminach.

14. Rekrutacja będzie opierała się o złożone przez studentów dokumenty. Każdy ze studentów otrzyma ocenę, która będzie sumą punktów:

- średnia ocen (nie dotyczy doktorantów);
- punkty przyznawane za potwierdzoną w formularzu zgłoszeniowym znajomość języka wskazanego w Learning Agreement for Traineeship jako język roboczy w instytucji przyjmującej (A1 - 1 pkt., A2 - 2 pkt., B1 - 3pkt, B2 - 4pkt, C1 - 5pkt, C2 - 6pkt.),
- punkty przyznane za umotywowanie wyjazdu
- punkty przyznane za zaangażowanie w proces internacjonalizacji uczelni (wsparcie Biura Współpracy Międzynarodowej w działaniach związanych z programem Erasmus+, pomoc przy organizacji i udział w wydarzeniach międzynarodowych organizowanych na uczelni macierzystej, reprezentowanie uczelni macierzystej podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych.

Dodatkowe kryteria dla doktorantów to:

- dopełnienie wszystkich zgodnych z Regulaminem SD wymogów obowiązujących w danym roku kształcenia (np. złożenie Indywidualnego Planu Badawczego po I roku kształcenia);
- stopień zaawansowania prac nad dziełem stanowiącym podstawę nadania stopnia doktora potwierdzony opinią promotora;

Student może uzyskać od 1 do 6 punktów: 3 punkty za poprawnie i kompletnie wypełniony formularz, pozostałe 3 punkty będą przyznawane za potwierdzone zaangażowanie w wydarzenia międzynarodowe organizowane na uczelni macierzystej oraz reprezentowanie uczelni podczas międzynarodowych wydarzeń artystycznych.

15. Rekrutacja dla studentów prowadzona będzie w trybie ciągłym. Studenci, którzy chcą wziąć udział w konkretnej akcji rekrutacyjnej muszą dostarczyć do Koordynatora Wydziałowego poprawnie przygotowane następujące dokumenty:

- poprawnie i całkowicie wypełniony **formularz zgłoszeniowy** (wraz z opinią Dziekana/ Prodziekana lub Dyrektora SD i Opiekuna Naukowego oraz zaświadczeniem pracownika dziekanatu/sekretariatu SD) – dokument dostępny do pobrania na [podstronie](#) Szkoły Filmowej poświęconej E+ sekcji „Dokumenty do pobrania”);
- **potwierdzenie znajomości języka** wskazanego jako język roboczy w instytucji przyjmującej (w formie certyfikatu lub wyników testu przeprowadzanego w uczelni macierzystej);
- **Learning Agreement for Traineeships (część Before the Mobility)** – dokument zaakceptowany przez Wydziałowego Koordynatora w uczelni macierzystej studenta. Następnie w celu uzyskania akceptacji przez instytucję przyjmującą może być wysłany jako skan, który po podpisaniu jest odsyłany również jako skan. Student dostarcza skan dokumentu podpisanego przez dwie strony.

16. Za prawidłowe i kompletne złożenie dokumentacji odpowiada student uczestniczący w rekrutacji i zobowiązany jest do sprawdzenia i upewnienia się, że złożona została prawidłowo przygotowana dokumentacja. Dokumenty przygotowane na niewłaściwie zostaną odrzucone ze względów formalnych i nie będą podlegały ocenie.

17. Planowana data rozpoczęcia praktyki powinna nastąpić nie wcześniej niż na 6 tygodni po złożeniu dokumentów do Koordynatora Wydziałowego. W związku z tym studenci zobowiązani będą stosownie zaplanować i uzgodnić datę rozpoczęcia praktyk z instytucją przyjmującą.

18. Praktyki mogą być realizowane jako obowiązkowe (integralne) i wtedy muszą kończyć się przyznaniem punktów ECTS lub nieobowiązkowe (nieintegralne) bez takiego wymogu. W każdym wypadku, kiedy dotyczą studentów powinny kończyć się wpisem do suplementu do dyplomu. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową, ale musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.

## STYPENDIUM

19. Stypendium ma charakter ryczałtowy a jego wysokość uzależniona jest od kraju instytucji przyjmującej i długości pobytu. Stawki stypendialne ustala Narodowa Agencja, w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej, w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego. Warunki finansowe stypendium w programie Erasmus+ na dany rok akademicki podane są w dokumencie PDF „Stawki stypendialne – praktyki” w sekcji „Dokumenty do pobrania” na [podstronie](#) Szkoły Filmowej poświęconej programowi Erasmus+.

20. Stypendium przyznawane w programie Erasmus+ ma charakter uzupełniający i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobylem w instytucji zagranicznej.

21. Wypłacenie stypendium będzie następowało w dwóch ratach: 80% i 20% (pierwsza rata po podpisaniu umowy i druga po rozliczeniu się z wyjazdu) w postaci przelewu na podane przez studenta konto bankowe prowadzone przez bank działający na terenie Polski, zaleca się podawanie konta walutowego w euro.

22. Wypłata stypendiów krajowych, do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w instytucji przyjmującej.

23. W przypadku braku lub niewystarczającej ilości środków finansowych na wypłatę stypendiów na wyjazd na praktyki, istnieje możliwość zrealizowania wyjazdu bez stypendium – wyjazd ze stypendium zerowym. Wszystkich studentów wyjeżdżających na praktyki ze stypendium zerowym jak i studentów, którym zostały przyznane środki finansowe obowiązują takie same zasady realizacji wyjazdów.

24. Uczelnia gwarantuje przyznane środki finansowe na okres wskazany przez datę początkową i końcową mobilności określoną w umowie. Jeśli potwierdzony okres pobytu w organizacji przyjmującej będzie dłuższy niż uzgodniony w umowie ze studentem, wysokość dofinansowania nie zmieni się a dofinansowanie za okres przekraczający ten uzgodniony w umowie zostanie uznane za dofinansowanie zerowe. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy niż uzgodniony w umowie z uczestnikiem programu okres finansowania, wysokość dofinansowania zostanie odpowiednio zmniejszona. W przypadku gdy okres ulegnie skróceniu i będzie krótszy niż minimalny akceptowalny czas mobilności tj. 2 miesiące w przypadku praktyk długoterminowych i 5 dni w przypadku praktyk krótkoterminowych, to wyjazd taki nie będzie podlegał rozliczeniu a wypłacone już stypendium będzie musiało być zwrócone przez uczestnika na konto Uczelni.

25. Osoby, z orzeczeniem o niepełnosprawności lub którym przyznano stypendium socjalne w PWSFTviT, mogą starać się o dodatkowe wsparcie finansowe. Dokładne informacje na ten temat można znaleźć w dokumencie PDF „Stawki stypendialne” w sekcji „Dokumenty do pobrania” na [podstronie](#) PWSFTviT poświęconej programowi Erasmus+.

26. W przypadku podróży do krajów partnerskich lub korzystania z niskoemisyjnych środków transportu (*Green Travel*) można ubiegać się o dodatek finansowy na podróż. Do *Green Travel* zalicza się m.in.: podróż autobusem, pociągiem, wspólne korzystanie z samochodu. Wymagane będzie udowodnienie takiego przejazdu poprzez okazanie pracownikowi Działu Współpracy Międzynarodowej potwierdzenia w formie biletu, informacji z aplikacji, paragonu za benzynę itd. Dokładne informacje na ten temat można znaleźć w dokumencie PDF „Stawki stypendialne - praktyki” w sekcji „Dokumenty do pobrania” na [podstronie](#) PWSFTviT poświęconej programowi Erasmus+.

## WYJAZD

27. Najpóźniej na **3 tygodnie** przed planowanym terminem wyjazdu studenci i absolwenci zakwalifikowani do wyjazdu na praktyki muszą dostarczyć do Działu Współpracy Międzynarodowej następujące dokumenty:

- dane konta bankowego – dane banku, numer IBAN oraz numer SWIFT
- polisę OC i NNW na okres wyjazdu
- oświadczenie pracownika dziekanatu o zaliczonej sesji poprzedzającej wyjazd/sesji zimowej ostatniego roku studiów (dokument dostępny do pobrania na [podstronie](#) Szkoły Filmowej poświęconej E+ sekcji „Dokumenty do pobrania”);

28. Ewentualny dodatkowy zakres wymaganego ubezpieczenia będzie określany w porozumieniu z instytucją przyjmującą indywidualnie dla każdego uczestnika.

29. Od każdego z uczestników wymagane jest również posiadanie **ubezpieczenia zdrowotnego (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego)**.

30. W przypadku, gdy w dniu podpisania umowy student nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów, jej podpisanie nie będzie możliwe. Następnie wyznaczony zostanie nowy termin podpisania umowy, jednak nie później niż na 7 dni roboczych przed planowanym wyjazdem.

31. Przed rozpoczęciem (przed podpisaniem umowy) i na koniec okresu mobilności (wymóg niezbędny do rozliczenia wyjazdu) uczestnik zobowiązany jest wypełnić we wskazanym przez Uczelnię narzędziu online **test biegłości językowej OLS** (dotyczy dostępnych na platformie OLS języków). W przypadku otrzymania wyniku potwierdzającego znajomość języka obcego do poziomu B1 włącznie system automatycznie przydzieli licencję na kurs języka roboczego w instytucji przyjmującej, w którym student wykonał test. W przypadku osiągnięcia poziomu B2, C1 lub C2 uczelnia może zaproponować uczestnikowi kurs z języka roboczego instytucji przyjmującej lub z języka kraju, do którego zaplanowany jest wyjazd (język inny niż język roboczy instytucji przyjmującej, ale dostępny na platformie OLS) pod warunkiem, że nadal dysponuje wolnymi licencjami. Przydzielenie kursu online w języku kraju nie wpływa na język drugiego testu. Drugi test biegłości językowej będzie wypełniany w tym samym języku co pierwszy test.

32. O ile niezbędne okaże się **wprowadzenie zmian do programu praktyki** (Learning Agreement for Traineeships) muszą one być ustalone z Koordynatorem Wydziałowym i potwierdzone stosownym dokumentem (Learning Agreement for Traineeships – During the Mobility). Wprowadzanie ewentualnych zmian do programu praktyki (zatwierdzonego w Learning Agreement for Traineeships Before the Mobility w trakcie rekrutacji) powinno zakończyć się w ciągu jednego miesiąca od przyjazdu studenta do instytucji przyjmującej.

33. **Przedłużenia praktyk studenckich za granicą** są możliwe za zgodą uczelni macierzystej i instytucji przyjmującej. Uczelnia może zezwolić na przedłużenie pierwotnie zaplanowanego okresu mobilności. Ostateczna decyzja odnośnie przedłużenia pobytu powinna być podjęta na tyle wcześniej by umożliwić podpisanie aneksu do umowy przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu. Przedłużenie nie może wykraczać poza 30.10.2023 r. Ewentualny okres przedłużenia musi następować bezpośrednio po trwającym okresie mobilności uzgodnionym w umowie.

34. W celu ubiegania się o przedłużenie terminu realizacji praktyk należy już po wyjeździe na pierwotnie zaplanowany okres praktyk:

- ustalić z Wydziałowym Koordynatorem programu Erasmus+ w uczelni macierzystej i opiekunem praktyk w instytucji przyjmującej okres przedłużenia oraz zaplanowany na ten czas program praktyk
- przesać drogą elektroniczną do Wydziałowego Koordynatora podpisany przez siebie i opiekuna praktyk formularz Learning Agreement for Traineeships During the Mobility (dostępny do pobrania na [podstronie](#) Szkoły Filmowej poświęconej programowi Erasmus+ w sekcji „Dokumenty do pobrania”)

Następnie Wydziałowy Koordynator skontaktuje się z Działem Współpracy Międzynarodowej i przekaże do podpisania dokument, którego treść została wcześniej uzgodniona przez trzy strony zawartego porozumienia.

35. Dokumenty dotyczące przedłużenia praktyk muszą zostać dostarczone do Działu Współpracy Międzynarodowej w nieprzekraczalnym terminie na 30 dni kalendarzowych przed upływem terminu pobytu podanego w umowie podpisanej przed wyjazdem do instytucji przyjmującej. Decyduje data dostarczenia dokumentów. Późniejsze zgłoszenia nie będą brane pod uwagę. W przypadku gdy Uczelnia będzie dysponować wystarczającymi środkami możliwe będzie przyznanie pełnych stawek stypendium, w przypadku braku wystarczających środków uczelnia ma prawo zadecydować o skróceniu okresów, na które będzie przyznawać stypendia w przypadku przedłużeń. W przypadku braku środków studenci mogą realizować przedłużenia w oparciu o formułę wyjazdu ze stypendium zerowym.

36. **Zmiana instytucji zagranicznej**, w której odbywają się praktyki na inną może mieć miejsce jedynie w wyjątkowych przypadkach, jak np. rażące niewywiązanie się instytucji z założeń uzgodnionych w Learning Agreement for Traineeships. Rezygnacja z odbywania praktyki, jak i wcześniejsze niż uzgodnione w dokumentach opuszczenie miejsca praktyki, będzie podstawą do wezwania studenta do zwrotu całej kwoty otrzymanego stypendium i niezaliczenia praktyki.

## POWRÓT

37. Po zakończeniu praktyki praktykant dostarcza do Działu Współpracy Międzynarodowej w terminie dwóch tygodni od zakończenia praktyki oryginał lub skan dokumentu **Learning Agreement for Traineeships (After the Mobility)** będącego zaświadczeniem o okresie pobytu w instytucji przyjmującej, zawierający faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna w instytucji przyjmującej. Dodatkowo uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia **ankiety sprawozdawczej on-line** i **testu językowego na platformie OLS**.

38. Po terminowym spełnieniu warunków określonych w punkcie 37. nastąpi rozliczenie finansowe. Ostateczne rozliczenie finansowe stypendium dokonywane jest w oparciu o dostarczone przez studenta dokumenty.

## POZOSTAŁE INFORMACJE

39. W przypadku, kiedy stypendium zostanie wypłacone a wyjazd nie zostanie zrealizowany, uczestnik programu zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu pełnej kwoty otrzymanego stypendium.

40. Uczelnia macierzysta nie zapewnia ubezpieczenia ani zakwaterowania na czas pobytu w instytucji przyjmującej.

41. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Dziekan decyduje o sposobie zaliczenia praktyki, zgodnie z zasadami i regulaminem przyjętym na wydziale.

42. Zwrot stypendium nie będzie wymagany w całości od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa”. Jeśli pobyt trwał krócej niż 2 miesiące w przypadku praktyk długoterminowych i krócej niż 5 dni w przypadku praktyk krótkoterminowych do zakwalifikowania danego przypadku do kategorii „siły wyższej” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji (NA). Uczelnia kontaktuje się wtedy z NA przesyłając dostarczone przez studenta dokumenty potwierdzające zaistnienie nieszczęśliwego zdarzenia, zaświadczenie z instytucji przyjmującej o czasie trwania pobytu na stypendium oraz informacja o szacunkowych kosztach poniesionych przez stypendystę w związku z wyjazdem i pobytem w kraju docelowym.

43. W przypadku osób, które realizowały już wyjazd na stypendium w ramach programu Erasmus+, podpisanie umowy i wyjazd na kolejne stypendium będzie możliwe jedynie po rozliczeniu poprzedniego wyjazdu.

44. Studenci opłacający czesne za naukę w uczelni macierzystej zobowiązani są do kontynuacji opłat także w trakcie obywatelstwa w ramach programu Erasmus+.

45. Uczelnia macierzysta zobowiązuje się do zaliczenia uczestnikowi praktyki na zasadach w niej obowiązujących (w zależności od wydziałów i tego czy praktyka jest wpisana w program studiów czy jest ponadprogramowa).

46. Wszystkie dostępne fundusze uzyskane w ramach relokacji, w wyniku ewentualnych rezygnacji studentów z udziału w programie lub dodatkowo przyznane przez NA będą w pierwszej kolejności przeznaczane na stypendia dla studentów, którzy już zgłosili się i zostali zakwalifikowani do programu, a dopiero w drugiej kolejności na realizowanie przedłużonych pobytów.

47. Możliwe jest odbywanie praktyk w trakcie semestru zimowego i letniego jak i podczas przerwy wakacyjnej. W przypadku wyjazdów, które odbywać się podczas trwania zajęć dydaktycznych studenci mogą ubiegać się o indywidualną organizację studiów. Realizacja wszystkich wyjazdów musi zakończyć się do 31.10.2023 r. Praktyki zrealizowane w ramach programu Erasmus+ mogą zaliczyć praktykę zawodową studenta wymaganą programem studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz w ramach studiów trzeciego stopnia. Student zobowiązany jest do ustalenia formalności związanych z możliwością zaliczenia obowiązkowych praktyk praktykami realizowanymi w ramach programu Erasmus+ z opiekunem praktyk właściwym dla swojego wydziału.

48. W związku z uczestnictwem w programie wymiany student ma prawo do przesunięcia terminów zaliczeń lub egzaminów na wcześniejszy termin lub do ubiegania się o indywidualną organizację studiów, która polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów. Studenci zobowiązani są do dopełniania wszystkich formalności na wydziale związanych z przesuwaniem terminów zaliczeń lub egzaminów oraz z ubieganiem się o indywidualną organizację studiów na zasadach zwartych w regulaminie studiów uczelni macierzystej.

49. W sytuacji, gdy mobilność w instytucji przyjmującej kończy się później niż semestr w uczelni macierzystej lub gdy niemożliwe jest rozliczenie wyjazdu w terminie sesji w uczelni macierzystej na kolejny semestr studiów, w uczelni macierzystej student zostanie zarejestrowany warunkowo. Rozliczenie mobilności tj. dostarczenie kompletu dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyki zapisanego w Learning Agreement for Traineeships i zaliczenie danego semestru musi nastąpić najpóźniej do dnia wskazanego jako właściwy termin rozliczenia warunków w danym roku akademickim.

50. Uczestnik jest zobowiązany zarejestrować się w serwisie [Odyseusz](#) prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.