

Regulamin

Interdyscyplinarne Centrum Badawcze PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi

Preambuła

Celem powołania Interdyscyplinarnego Centrum Badawczego PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi (zwanego dalej „Centrum”) jest utworzenie platformy do podejmowania wspólnych inicjatyw badawczych, naukowych i dydaktycznych przez pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi (zwanej dalej „Uczelnią”) wszystkich specjalizacji. Centrum jest też miejscem inicjowania i koordynowania projektów międzyuczelnianych i międzynarodowych.

Postanowienia ogólne

§ 1

- 1) Centrum jest jednostką międzywydziałową, utworzoną na wniosek Rektora PWSFTviT, zgodnie z § 20 statutu Uczelni, zatwierdzonego na posiedzeniu senatu w dniu 22 czerwca 2006 r.
- 2) Centrum prowadzi działalność w siedzibie Uczelni przy ul. Targowej 61/63 w Łodzi.
- 3) Regulamin Centrum, zwany dalej „Regulaminem”, określa zadania, strukturę organizacyjną, tryb powoływania organów oraz zasady funkcjonowania Centrum.
- 4) Oficjalnym skrótem nazwy Interdyscyplinarnego Centrum Badawczego PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi jest ICB.
- 5) Centrum ma prawo posługiwać się także nazwą angielską: The Lodz Film School Center for Interdisciplinary Research (CIR).
- 6) Centrum Podlega bezpośrednio Rektorowi Uczelni.

Zadania

§ 2

Podstawowymi zadaniami Centrum są:

- 1) stwarzanie warunków do realizacji i prowadzenie projektów badawczych w Uczelni, wspólnych oraz własnych, ze szczególnym uwzględnieniem projektów interdyscyplinarnych, międzyuczelnianych i międzynarodowych;
- 2) aktywne działanie na rzecz wzrostu ilości i jakości badań, w szczególności interdyscyplinarnych, w obszarze nauk o sztuce filmowej i teatralnej, fotografii, nowych mediów i kultury wizualnej, w tym inicjowanie nowych projektów;
- 3) wzmocnienie współpracy Uczelni z innymi ośrodkami artystycznymi oraz naukowymi, w tym innymi uczelniami;
- 4) współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami o zbliżonych do Centrum zadaniach;
- 5) opracowywanie optymalnych dla Uczelni standardów tworzenia, promocji i obrony prac dyplomowych;
- 6) wsparcie władz poszczególnych Wydziałów w tworzeniu programów zajęć teoretycznych prowadzonych w Uczelni;
- 7) wsparcie merytoryczne przy organizacji konferencji naukowych;
- 8) inicjowanie, rozwijanie i wdrażanie innowacyjnych projektów dydaktycznych, zarówno jednorazowych, jak i programowych.

Finansowanie działalności

§ 3

Działalność ICB jest finansowana ze środków pozyskanych z następujących źródeł:

- 1) dotacje na projekty naukowe (granty) realizowane w ICB, przyznawane przez instytucje grantodawcze;
- 2) współpraca naukowo-badawcza z podmiotami zewnętrznymi, regulowana odrębnymi umowami;
- 3) współpraca naukowo-badawcza z jednostkami naukowymi Uczelni (katedry, wydziały) w ramach realizacji wspólnej tematyki badawczej;
- 4) inne źródła.

Uprawnienia

§ 4

W ramach realizacji powierzonych mu zadań, Centrum posiada następujące prerogatywy:

1) Centrum wspiera władze Wydziałów w pracy nad aplikacjami do programów grantowych. Inicjator projektu badawczego powinien zgłosić się do Centrum z przygotowanym zarysem projektu. Wówczas Centrum:

a) Zaproponuje pracownika Uczelni, który będzie w stanie pomóc w odpowiednim sformułowaniu wniosku;

b) Zaoferuje pomoc w poszukiwaniach wykonawców, a także partnerów do projektu badawczego, w tym badaczy i instytucje zagraniczne;

c) Sprawdzi, czy w ramach pozostałych Wydziałów Uczelni nie powstają analogiczne inicjatywy, a jeśli powstają, dołoży wszelkich starań by formowane zespoły połączyły siły i by ostatecznie ukonstytuował się jeden, wspólny projekt. Dotyczy to zwłaszcza programów grantowych, o których mowa w ust. 4;

d) Jeśli w Uczelni powstaje jednocześnie kilka wniosków badawczych do programów grantowych, do których Uczelnia może zgłosić tylko jeden wniosek — i te inicjatywy okażą się niekompatybilne — zadaniem Centrum jest wynegocjowanie kolejności składania tychże wniosków. Opinia wyrażona przez Radę Centrum zostaje przekazana do dalszego procedowania do prorektora ds. nauczania i studentów lub do Rektora.

2) Centrum wspiera organizatorów konferencji naukowych prowadzonych przez Uczelnię.

a) Plany organizacji konferencji naukowych należy zgłosić do Centrum. Wówczas Centrum pomaga w sformułowaniu ogłoszenia i nagłaśnia konferencję w odpowiednich kanałach.

b) Organizatorem konferencji jest jednostka zgłaszająca konferencję naukową.

Struktura organizacyjna

§ 5

Organami Centrum są:

1) Rada Centrum, zwana dalej „Radą”;

2) Kierownik Centrum, zwany dalej „Kierownikiem”.

§ 6

- 1) W ramach Centrum działają zespoły naukowe realizujące określone projekty;
- 2) Do zespołów naukowych rekrutują się pracownicy uczelni, realizujący projekty badawcze lub badawczo-dydaktyczne, oraz osoby zatrudnione w ramach projektów grantowych;
- 3) Pracownicy Wydziałów uczestniczący w realizacji projektów w Centrum podlegają w sprawach pracowniczych regulacjom i władzom macierzystego Wydziału.

Rada ICB

§ 7

- 1) Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym, określającym cele działania Centrum, ustalającym plany i zasady funkcjonowania Centrum oraz oceniającym realizację tych planów.
- 2) Rada liczy 11 członków.
- 3) W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu każdej specjalności, Prorektor do spraw nauczania i studentów, kierownik wydawnictwa Uczelni oraz Kierownik Centrum w roli przewodniczącego.
- 4) Przedstawiciele specjalności są jednocześnie osobami kontaktowymi w sprawach badawczych w swoich jednostkach – to oni zapraszają na Zebrania pracowników zainteresowanych rozpoczęciem projektu badawczego i są konsultantami w sprawach bieżących.
- 5) Członków Rady powołuje i odwołuje Rektor na wniosek odpowiednich Rad Wydziałów; nie dotyczy to Prorektora ds. nauczania i studentów, który jest przedstawicielem Rektora w Radzie oraz Kierownika Centrum.
- 6) Kadencja Rady trwa cztery lata i rozpoczyna się w dziesiątym dniu miesiąca następującego po wyborach władz dziekańskich.

§ 8

Do kompetencji Rady należy:

- 1) określanie celów i kształtowanie polityki badawczej Centrum;
- 2) zatwierdzanie długofalowego programu funkcjonowania i rozwoju Centrum;
- 3) opracowanie zasad konstruowania planów badawczych i ich okresowej oceny;

- 4) inicjowanie i opiniowanie porozumień i umów o charakterze strategicznym z podmiotami zewnętrznymi;
- 5) postulowanie zmian Regulaminu;
- 6) opiniowanie projektów zmian wewnętrznej struktury organizacyjnej Centrum;
- 7) składanie sprawozdania rocznego z prac Centrum Rektorowi PWSFTviT oraz Radom Wydziałów;

Zebrania Rady

§ 9

- 1) Zebrania Rady odbywają się co najmniej cztery razy w roku.
- 2) Zebrania Rady zwołuje Kierownik Centrum z inicjatywy własnej, na pisemny wniosek Rektora lub co najmniej połowy członków Rady.
- 3) Z zastrzeżeniem § 10 ust. 5, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, przy czym w sprawach personalnych Rada podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
- 4) Zebrania są otwarte, ogłaszane co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem; uczestniczą w nich kierownicy zespołów badawczych, inicjatorzy nowych projektów, a także — z głosem doradczym — zaproszeni goście.

Kierownik

§ 10

- 1) Kierownik Centrum jest powoływany i odwoływany przez Rektora.
- 2) Powołanie Kierownika może być odnawiane.
- 3) Kierownikiem Centrum może być pracownik Uczelni, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
- 4) Kadencja Kierownika trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym przeprowadzane są wybory władz dziekańskich.
- 5) Rektor może odwołać Kierownika z własnej inicjatywy, lub na wniosek Rady, uchwalony większością 2/3 głosów regulaminowego składu Rady.

§ 11

Kierownik:

- 1) zarządza Centrum i odpowiada za jego działalność przed Rektorem;

2) współpracuje z władzami Wydziałów oraz ich jednostkami administracyjnymi, a w szczególności:

- a) reprezentuje Centrum na zewnątrz;
- b) odpowiada za prowadzenie efektywnych działań Centrum w kraju i zagranicą;
- c) dba o aktualizowanie informacji o osiągnięciach naukowych pracowników uczelni;
- d) utrzymuje aktualną bazę konferencji, szkoleń, seminariów potencjalnie interesujących dla pracowników Uczelni;
- e) współkształtuje plany wydawnicze Uczelni;
- f) podejmuje inne decyzje wynikające z przepisów lub postanowień szczególnych, niezastrzeżone dla innych organów, niezbędne do prawidłowego działania jednostki

§ 12

- 1) W razie potrzeby, na umotywowany wniosek Rady, Rektor powołuje nie więcej niż dwóch zastępców.
- 2) Zakres obowiązków zastępców określa Kierownik.

Zespoły badawcze

§ 13

- 1) Kierownikiem zespołu badawczego jest osoba wskazana w umowie o realizację projektu. Jeśli umowa nie przesądza o osobie kierownika, powołuje go kierownik jednostki zatrudniającej.
- 2) Kierownicy zespołów powoływani są na czas trwania realizowanych projektów.
- 3) Kierownik zespołu:
 1. odpowiada za merytoryczną stronę realizowanego przez zespół projektu;
 2. odpowiada za organizację pracy zespołu oraz rozliczanie zobowiązań badawczych;
 3. odpowiada za gospodarkę finansową zespołu, w tym za pozyskiwanie środków finansowych na realizację badań.

Przepisy przejściowe

§ 14

Termin rozpoczęcia pierwszej kadencji Rady określa Rektor w zarządzeniu o powołaniu Centrum.

Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany regulaminu Centrum uchwalane są przez Senat Uczelni.